

compose.kerala.gov.in  
egazette.kerala.gov.in  
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073  
dated 2012-09-05 with RNI  
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ  
GOVERNMENT OF KERALA

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2021 ഡിസംബർ 28

Tuesday, 28th December 2021

1197 ധനു 13

13th Dhanu 1197

വാല്യം 10

Vol. X

1943 പൗഷം 7

7th Pousha 1943

നമ്പർ } 51  
No. }

Part III

Food Safety Department

©

കേരള സർക്കാർ

GOVERNMENT OF KERALA

2021



ദർഘാസ് പരസ്യം

[നമ്പർ 01/2021-22]

നമ്പർ CFS/6691/2021-D1.

2021 ഡിസംബർ 1.

തിരുവനന്തപുരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 2015 നോ അതിനുശേഷമോ നിർമ്മിതമായ താഴെ പറയുന്ന ഒരു ഡീസൽ വാഹനം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡ്രൈവറോടുകൂടി വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിലേക്കായി ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വാഹനം—Maruthi Ertiga/Mahindra Marazzo A/C VDI (Seven Seater)

മിനിമം കിലോമീറ്റർ (മാസം)—₹ 2000.

കരാർ കാലാവധി—1 വർഷം.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 4,800.

ദർഘാസ് ഡോക്യുമെന്റ് ഫീസ്—₹ 960 + 12% GST

(അധികം ഓടുന്ന കിലോമീറ്ററിനുള്ള ചാർജ്ജ് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.)

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-12-2021, 3 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—1-1-2022, 2 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—1-1-2022, 4.30 മണി.

ദർഘാസ് ഫോമുകൾ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം വാങ്ങുന്നതിനായി ആയതിന്റെ വില 0210-04-104-98-Other Fees, Fines etc. എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ചെലാനടച്ച് ആയതിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇതിലേയ്ക്കുള്ള ദർഘാസുകൾ ‘Tender For Hiring Vehicle’ എന്ന തലക്കെട്ടോടെ 1-1-2022-ന് അപരാഹ്നം 2 മണിയ്ക്ക് മുമ്പായി ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണർ, ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം, തൈക്കാട് പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം (0471 2322855) എന്ന വിലാസത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള എഗ്രിമെന്റും, നിരതദ്രവ്യമായ ₹ 4,800 ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും (ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന) ഉൾപ്പെടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ്വീകാര്യമായ ദർഘാസുകൾ നൽകിയവരുടെയോ, അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയവരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ 1-1-2022, 4.30 മണിക്ക് തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.



വാഹനം നൽകുന്നതിനായുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം

- 1 ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം (മൊബൈൽ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ)
- 2 ജി. എസ്. ടി. നമ്പർ
- 3 വാഹനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ  
മോഡൽ ക്ലാസിറ്റി രജിസ്റ്റർ നം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി
- 4 മാസ വാടക(അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും)
- 5 അധിക കിലോമീറ്ററിനുള്ള വാടക

ദർഘാസ് രേഖയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി വാഹനം വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് ഞാൻ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം:  
തീയതി:

(ഒപ്പ്)  
ദർഘാസ് നൽകുന്ന വ്യക്തി/  
സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി /സ്ഥാപനം നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വാഹനം കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് 2015-ലോ അതിനുശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആയതിന്റെ RC രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന് കേരളത്തിൽ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ടാക്സി പെർമിറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. സ്ഥാപനത്തിന്/വ്യക്തിക്ക് കരാർ ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം വാഹനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റേയോ/വ്യക്തിയുടേയോ പേരിൽ അല്ലെങ്കിൽ ടി വാഹനം ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനം/വ്യക്തിയുമായി ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാറിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.



### മറ്റ് നിബന്ധനകൾ

1. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വാഹനം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആഴ്ചയിൽ 7 ദിവസവും 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കണം (24 X 7). മിനിമം സേവനം രാവിലെ 8.30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 7.30 വരെ രേഖാമൂലമോ വാക്കാലുള്ള നിർദ്ദേശത്താൽ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 24 മണിക്കൂറും വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിലോ, മറ്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഒടുക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
3. വാഹനത്തിന്റെ വാടക നൽകുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി ഇൻവോയിസും യാത്രാവിവരവും അടങ്ങിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാറുകാരന് ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന്റെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ പ്രസ്തുത വാഹനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. യാത്ര ആരംഭിക്കുന്നതും അവസാനിക്കുന്നതുമായ വിവരങ്ങൾ (സമയം, ദൂരം) കൃത്യമായി ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. മൂന്ന് മാസത്തിൽ ആകെ ഓടുന്ന ദൂരം കണക്കാക്കി അതിൽ അധികമായി ഓടിയിട്ടുള്ള (6000 കിലോമീറ്റർ കഴിഞ്ഞുള്ള ദൂരത്തിന്) ദൂരത്തിനുള്ള തുകയാണ് മൂന്നുമാസത്തിനുള്ളിൽ ഒരിക്കൽ അധിക തുകയായി അനുവദിക്കുന്നത്. വാഹന കരാർ ആരംഭിക്കുന്നതും അവസാനിക്കുന്നതും മാസത്തിന്റെ ഇടയ്ക്ക് വരികയാണെങ്കിൽ കരാർ തുക ആനുപാതികമായി അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
6. വാഹനത്തിന്റെ വാടക ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണർക്ക് ഫണ്ട് അലോട്ട്മെന്റ് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് പ്രസ്തുത കരാറിനെ ബാധിക്കുന്നതല്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച പരാതികൾക്ക് സാധ്യതയില്ലാത്തതാണ്.
7. സമയാസമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം കേരളത്തിലുടനീളം വാഹനം യാത്രകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതും വാഹന ഉപയോഗത്തിനുശേഷം കരാർ കാലഘട്ടത്തിൽ ടി വാഹനം കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമയാസമയങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ മീറ്ററുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതും പരിശോധനയിൽ പിഴവ്/തെറ്റ് കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ ബില്ലുകളിൽ ഈ തെറ്റ് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം കമ്മീഷണറേറ്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന കരാർ റദ്ദാക്കുന്ന തുടങ്ങിയുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
9. വാഹനത്തിന്റെ ഇന്ധനം, ഡ്രൈവറുടെ ശമ്പളം മറ്റ് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ഇൻഷുറൻസ്, പാർക്കിംഗ് ഫീസ്, ടോൾ ഫീസ്, സർവീസ് ടാക്സ്, മറ്റ് നികുതികൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ ചെലവുകളും പൂർണ്ണമായും കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.
10. കരാറിന്റെയും മറ്റ് നിരക്കുകളുടെയും കാലാവധി 1 വർഷമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരു മാസം മുമ്പ് അറിയിപ്പ് നൽകി യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. വാഹനം നല്ല പ്രവർത്തനക്ഷമതയുള്ളതും, ഓരോ മാസത്തിലും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് തവണ Water Service-ഉം Interior Service-ഉം നടത്തിയിരിക്കണം. വൃത്തിയുള്ള സീറ്റ് കവരുകൾ, ടവലുകൾ എന്നിവ ഉള്ളതായിരിക്കണം. 'കൂടാതെ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പ്, കേരള സർക്കാർ' എന്ന ബോർഡ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങളോടെ അനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ വാഹനത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.



12. 1988-ലെ മോട്ടോർ വാഹന നിയമം സെക്ഷൻ 66 പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചതും കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന ചുമതലയിലുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനമായിരിക്കണം. കരാർ കാലാവധിയിൽ വാഹനത്തിന് പൂർണ്ണ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ദർഘാസിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്തതും കൃത്യമായ രേഖകൾ കൃത്യസമയത്ത് ഹാജരാക്കാത്തതുമായ ദാലാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതുമാണ്.
14. സേവന ദാതാവ് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
  - (a) സേവനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം അല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തിക്ക് ജി. എസ്. ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ ആരംഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം പ്രസ്തുത രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
  - (b) വാഹനങ്ങളിലെ ഡ്രൈവർമാർക്കുള്ള ശമ്പളം നൽകൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷ വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ടി വാഹനത്തിലെ ഡ്രൈവറെ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരനായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല.
  - (c) കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം ഡ്രൈവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് ഭക്ഷ്യസുരക്ഷ വകുപ്പിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
  - (d) വാഹനങ്ങൾ കൃത്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ഡ്രൈവറുടെ മൊബൈൽ, ലാൻഡ് ലൈൻ നമ്പറുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
  - (e) യോഗ്യതയും മുൻ പരിചയവും സാധുവായ ലൈസൻസും ഉള്ള ഡ്രൈവർമാരെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വാഹനത്തിൽ യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റ് സാധനങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
  - (f) ഡ്രൈവർമാർക്ക് വെള്ള ഷർട്ടും വെള്ളപാന്റ്സും യൂണിഫോമായി ധരിക്കേണ്ടതും യാത്രാ സമയത്ത് മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
  - (g) ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷ കമ്മീഷണറേറ്റിന് കരാർ പ്രകാരം നൽകിയ വാഹനം കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന സമയത്ത് മറ്റ് സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
  - (h) ഡ്രൈവർ ഓഫീസർമാരോട് മാനുവായി പെരുമാറേണ്ടതും കൃത്യനിഷ്ഠ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിലോ യാത്രാവേളയിലോ ഡ്രൈവർ മദ്യമോ ലഹരി പദാർത്ഥമോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഡ്രൈവറുടെ പെരുമാറ്റ ദുഷ്യത്തിന് സേവന ദാതാവ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
  - (i) ഡ്രൈവറുടെ മോശമായ പെരുമാറ്റം, കൃത്യവിലോപം കാരണം പുതിയ ഡ്രൈവറെ നിയമിക്കുന്നതിന് സേവന ദാതാവിന് നിർദ്ദേശം നൽകാനും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷ വകുപ്പിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
  - (j) വാഹനത്തിന്റെ ആർസി ബുക്ക്, പൊലുഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതും അവ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
  - (k) ലേല നടപടി സമയത്ത് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കൂടെ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
  - (l) കരാർ രേഖകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വാഹനം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷ കമ്മീഷണറേറ്റിന്റെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല.
  - (m) കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനം ഏതെങ്കിലും കാരണകൊണ്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ കൃത്യസമയത്ത് തന്നെ മറ്റൊരു വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.



(ii) ഡ്രൈവറുടെ അശ്രദ്ധകൊണ്ടോ വാഹനത്തിന്റെ കുഴപ്പം കൊണ്ടോ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ മൂന്നാമത് ഒരാൾക്കോ, സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങളിൽ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

15. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ലംഘനങ്ങൾ	പിഴ
1	വാഹനം വൈകി ലഭ്യമാക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
2	വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ മുഴുവൻ വാടക
3	കൃത്യമായി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ,	ഒരു മാസം ₹ 2,000.
		വാട്ടർ സർവ്വീസ്, ഇന്റീരിയർ സർവ്വീസ്
എന്നിവ നടത്താതിരിക്കുക		
4	ഡ്രൈവർ ജോലി ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
5	മുൻകൂർ അനുവാദമില്ലാതെ ഡ്രൈവറെ മാറ്റുക	500 രൂപ/ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റ് തീരുമാനിക്കുന്ന തുക
6	വാഹനം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കുക, ഡ്രൈവർ യൂണിഫോം ധരിക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%

16. വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസർമാരുടെ ഒപ്പോടുകൂടിയ ബിൽ തൊട്ടടുത്ത മാസം 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

17. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം കമ്മീഷണറേറ്റിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

18. കരാർ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

19. കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി-സ്ഥാപനം അനുമതി ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ₹ 200 രൂപ മുഖ്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ കരാറിലേർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

20. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം,

തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)

ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണർ.

